



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI ESPECIALITZAT EN L'ATENCIÓ I EL SUPORT EMOCIONAL ALS CENTRES EDUCATIUS DE PLA DE BARRIS PER AL CURS 2017-2018, 2018-2019 i 2019-2020.

1 OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució del servei de suport i atenció emocional als centres educatius de Pla de Barris de la ciutat de Barcelona amb l'objectiu de millorar el desenvolupament integral de l'infant en el marc escolar, assolint una mirada que abasti les dimensions emocionals, corporals i intel·lectuals de l'alumnat.

2 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

El servei a desenvolupar té com objectiu l'atenció a l'alumnat i suport als centres educatius en la potenciació del desenvolupament emocional com a complement indispensable d'un desenvolupament integral.

Els objectius del servei són:

- Fomentar les competències emocionals de l'alumnat millorant la capacitat de consciència emocional, regulació emocional, autonomia personal, competència social i habilitats de vida i benestar¹.
- Millorar la capacitat de contenció i disminuir el malestar emocional de l'alumnat minorant d'aquesta manera les conductes disruptives a l'àmbit escolar.
- Millorar la gestió dels conflictes i conductes discordants a l'aula.
- Dotar als equips docents d'eines i coneixements referents a l'educació emocional per tal de poder incorporar aquests aspectes en el Pla Anual de Centre.

Per assolir aquests objectius en el marc del servei, es duran a terme les següents accions:

- Suport en l'elaboració de la programació en l'àmbit emocional i coordinació amb l'equip de mestres.
- Dotar al professorat dels recursos teòrics i pràctics per incorporar noves pràctiques a les actuacions del centre. Així mateix, assessorar a l'equip docent sobre les dificultats relacionals i conductuals que sorgeixin a les aules.
- L'atenció directa a l'alumnat en el grup aula que permetrà realitzar un treball preventiu i de detecció de dificultats al desenvolupament dels nois i noies.

1 ¹ Rafael Bisquerra Alzina



2.2 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei té diferents destinataris d'actuació:

- L'organització del centre educatiu
- El professorat del centre educatiu
- L'alumnat
- Famílies, si s'escau

Metodologia:

Les metodologies de treball seran diverses segons les necessitats detectades i expressades pels centres educatius i podran ser entre d'altres :

- Psicomotricitat i educació emocional
- Expressió artística plàstica
- Expressió artística escènica
- Expressió artística musical
- Joc simbòlic
- Totes aquelles que facin servir els llenguatges expressius tant visuals, sonors com cinestèsics

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

3.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei serà desenvolupat per Especialistes en Atenció i Suport Emocional amb els perfils professionals i experiència requerida en la clàusula 4 d'aquest plec.

Per a l'assignació dels diferents perfils professionals, l'adjudicatari tindrà en compte les preferències expressades pels centres després de la prospecció realitzada pel Consorci d'Educació de Barcelona (d'ara endavant CEB) amb aquesta finalitat.

El CEB participarà en el procés de selecció del personal contractat pel programa.

El servei es desenvolupa en els centres educatius assignats a cadascun dels Especialistes en Atenció i Suport Emocional en el marc de Pla de Barris, amb la següent distribució de dotació de professionals:

| Tipus de centre | Nom centre | Dotació horària setmanal per centre | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| | | | Total hores del 2/10 al 31/12 | Pressupost | Total hores 1/01/2018 al 31/12/2018 | Pressupost | Total hores 1//01/2019 al 15/07/2019 | Pressupost |
| Institut Escola | Trinitat N. | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Escola | Baró de Viver | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Institut Escola | El Til·ler | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Escola | Concepción Arenal | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Eduard Marquina | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Joaquim Ruyra | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Prim | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Els Horts | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | La Palmera | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | La Pau | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | L'Arc de Sant Martí | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Elisenda Montcada | h/set | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € |
| Escola | Mestre Morera | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Escola | Ciutat Comtal | h/set | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € |
| Escola | Ferrer i Guàrdia | h/set | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € |
| Institut | Picasso | h/set | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € | 0 h | 0,00 € |
| Escola | Ramon Berenguer III | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Ramon y Cajal | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Institut | Comas i Solà | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Escola | Mare de Déu de Montserrat | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Escola | Bàrkeno | 26,25 h/set | 288,75 h | 6.961,76 € | 1.060,5 h | 25.568,66 € | 651 h | 15.695,61 € |
| Institut | Montjuïc | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------|--------------------|------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Escola | El Polvorí | 8,75 h/set | 96,25 h | 2.320,59 € | 353,5 h | 8.522,89 € | 217 h | 5.231,87 € |
| Escola | Enric Granados | 8,75 h/set | 96,25 h | 2.320,59 € | 353,5 h | 8.522,89 € | 217 h | 5.231,87 € |
| Escola | Can Clos | 8,75 h/set | 96,25 h | 2.320,59 € | 353,5 h | 8.522,89 € | 217 h | 5.231,87 € |
| Escola | Ramón Casas | 26,25 h/set | 288,75 h | 6.961,76 € | 1.060,5 h | 25.568,66 € | 651 h | 15.695,61 € |
| Escola | Seat | 26,25 h/set | 288,75 h | 6.961,76 € | 1.060,5 h | 25.568,66 € | 651 h | 15.695,61 € |
| Institut | Lluís Domènech i Montaner | 17,5 h/set | 192,5 h | 4.641,18 € | 707 h | 17.045,77 € | 434 h | 10.463,74 € |
| Institut Escola | Antaviana | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| Institut Escola | Turó de Roquetes | 35 h/set | 385 h | 9.282,35 € | 1.414 h | 34.091,54 € | 868 h | 20.927,48 € |
| TOTAL | | 577,5 h/set | 6.352,5 h | 153.158,78 € | 23.331 h | 562.510,41 € | 14.322 h | 345.303,42 € |

Pressupost:

2017 153.158,78 €

2018 562.510,41 €

2019 345.303,42 €

Pressupost total: 1.060.972,61 €

Aquesta distribució horària podrà ésser modificada en base l'evolució del servei i a l'evolució de la dinàmica i realitat de cada centre. Qualsevol modificació serà prèviament valorada conjuntament per l'adjudicatària i el CEB.

S'assignarà un únic professional a cada centre educatiu independentment de les hores de servei que disposi el centre.

El total d'hores d'atenció del servei dels Especialistes d'Atenció i Suport Emocional és de:

Hores anuals:

| | |
|--------------|--------------------|
| Any 2017 | 6.352,50 h |
| Any 2018 | 23.331,00 h |
| Any 2019 | 14.322,00 h |
| TOTAL | 44.005,50 h |

3.2 DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

En el cas de dotació de 35 hores en un mateix centre la distribució horària serà la següent:

- 30 Hores de permanència al centre, per atenció alumnat i professorat i famílies, si s'escau, i coordinació i reunions internes al centre educatiu.
- 5 Hores coordinació externa al centre, i formació i assessorament fora del centre, si s'escau.

En el cas que la dotació sigui de menys hores es farà una distribució equivalent de forma proporcional

3.3 FUNCIONAMENT

L'especialista de l'empresa adjudicatària en l'Atenció i el Suport Emocional de l'empresa adjudicatària dependrà funcionalment de la direcció del Centre Educatiu assignat, en el cas que el/la professional presti el seu servei en més d'un centre se li assignarà, des del CEB, un centre educatiu de referència.

La incorporació dels professionals als centres serà l'1 d'octubre de 2017. La persona professional assignada a cada centre haurà de fer, conjuntament amb l'equip directiu del centre educatiu i en el termini màxim de 10 dies, un pla de treball de tot el curs al centre que s'haurà d'avaluar a final de curs i actualitzar de cara el següent curs.

Aquest projecte s'emmarca dins del conjunt d'actuacions del PLA DE BARRIS DE BARCELONA pel que haurà de treballar de forma conjunta i coordinada amb els altres projectes de l'anomenat Pla.

3.4 PERSONAL I FUNCIONS

3.4.1 PERFILS PROFESSIONALS

Especialistes d'atenció emocional als centres educatius:

El servei haurà de ser prestat per personal que acrediti la seva formació i experiència de la següent manera:

- Haurà de tenir la llicenciatura, grau o diplomatura en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, pedagogia terapèutica, educació social, treball social o mestra d'educació especial.
- Haurà d'acreditar haver fet un programa formatiu específic professionalitzador de tercer grau en l'àmbit de la psicomotricitat o altres formacions relacionades amb l'educació emocional amb un mínim de 250 hores a entitats universitàries o de programes formatius reconeguts.
- En la contractació de nous professionals es valorarà:
 - Tenir experiència en centres educatius i ser coneixedora de les dinàmiques i de les relacions amb l'entorn dels centres educatius.
 - Tenir certificat del COPC (Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya) de psicòleg psicomotricista.
 - Tenir formació i experiència en: Intervenció Socioeducativa, Intervenció Sociofamiliar, Teràpia familiar sistèmica, Pedagogia sistèmica, Mediació i resolució de conflictes.

L'assignació de nombre d'hores als centres educatius la disposarà el CEB. Qualsevol canvi en el personal haurà de ser informat prèviament amb l'Àrea d'Acció Educativa del CEB.

3.4.2 FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar per la correcta execució del servei per part de les persones especialistes són:

- Suport en l'elaboració de documentació tal com la programació del Pla Tutorial de Centre i altres documents sobre convivència que reuneixin les condicions següents: adaptades, funcionals i operatius per tal de donar resposta a les necessitats plantejades.



- Dissenyar activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat sempre en contextos inclusius que ajudin a cohesionar els grups.
- Dotar el professorat dels recursos teòrics i pràctics suficients per realitzar i executar la programació referida al treball tutorial. Així com l'acompanyament i suport a l'equip docent sobre les dificultats relacionals i conductuals que sorgeixen el dia a dia a les aules.
- Crear materials curriculars destinats a promoure l'aprenentatge a través d'activitats pròpies de la funció.
- L'atenció directa a l'alumnat en el grup aula que permetria realitzar un treball preventiu i de detecció de dificultats del desenvolupament i relacionals.

En qualsevol cas les funcions i les tasques concretes les marcarà la direcció del centre educatiu.

3.5 OBLIGACIONS PEL QUE FA AL PERSONAL

El personal aportat per l'entitat/empresa adjudicatària haurà de tenir el perfil que s'especifica al punt 3.4.1 d'aquest plec.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. D'acord amb el punt 3.4 del present plec. A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrita al servei.

Els canvis, les baixes i les suplències dels de les professionals adscrites al servei seran substituïdes en un màxim de 48hores. L'empresa o entitat adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin igualment les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars), l'entitat o empresa adjudicatària garantirà des del primer dia la suplència del personal absent.

Quan l'absència sigui a causa de malaltia imprevista es garantirà la suplència en un màxim de 48 hores.

Per tractar-se d'un servei vinculat al curs escolar, el personal romandrà o es coordinarà amb el centre fins que la direcció del mateix hi sigui present.

En les vacances d'estiu no deixarà de prestar el servei abans del 15 de Juliol.

La seva contractació començarà l' 1 d'octubre en aquest primer curs i finalitza el 15 de juliol. Per els cursos següents l'inici serà l'1 de setembre, finalitzant el 15 de juliol.



4 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Àrea d'Acció Educativa del CEB estarà informada de qualsevol incidència significativa que afecti al funcionament i el seguiment del servei: casos més complexos, disfuncions en la relació amb altres serveis entre d'altres. El CEB també supervisarà aspectes tècnics del servei respecte a l'abordatge dels casos i les intervencions en els centres i amb les famílies.

El CEB designarà una persona que actuarà com a referent, coordinació del servei i interlocutor amb l'empresa.

L'entitat adjudicatària presentarà la documentació de seguiment de l'activitat, d'indicadors de qualitat d'avaluació de resultats en la forma, en la manera i en els terminis que fixi el CEB, en el calendari que s'estableixi des dels serveis municipals.

4.1 MEMÒRIA ANUAL

L'empresa adjudicatària o entitat presentarà una memòria anual del servei dins la primera quinzena del mes de febrer de l'any següent, detallant tota aquella informació que requereixi el CEB. Aquesta memòria ha d'incloure valoracions respecte l'evolució del servei al llarg de l'any i dades comparatives dels anys anteriors, les dades s'hauran de donar en el detall de cada promotor i cada centre educatiu i barri i a nivell global de la ciutat.

4.2 COORDINACIÓ AMB EL CRETDIC

Aquest equip de professionals rebrà la coordinació i l'acompanyament de la persona tècnica referent de l'Àrea d'acció Educativa del Consorci, i també estarà assessorat pel CRETDIC, amb coordinacions mensuals que els dotarà de guiatge i formació, si s'escau, per desenvolupar la feina als centres educatius.

El CRETDIC pot proposar formacions a professionals i activitats d'assessorament per a la seva valoració i implementació als centres educatius.

També pot proposar, a l'empresa adjudicatària, les millores a implementar en els centres educatius

4.3 COORDINACIÓ A NIVELL DEL CENTRE EDUCATIU

El centre educatiu designarà una persona membre de l'equip directiu que actuarà com a referent de l'especialista i amb la que es coordinarà per dur a bon terme el pla de treball establert.

La proposta de coordinació mínima serà:

- Elaboració del pla de treball
- Implementar calendari de treball als cursos



- Programació i seguiment d'activitats
- Ajustos al servei (pla de treball de cadascun dels centres) en base a les necessitats detectades.

4.4 COORDINACIÓ ENTRE CEB I EQUIP ESPECIALISTES

La persona referent del CEB actuarà de coordinadora de l'equip d'especialistes de l'empresa adjudicatària.

Es reunirà segons les necessitats del servei, i amb un mínim d'un cop al mes. A les reunions es tractaran els següents temes:

- Novetats i millores en relació a pla de treball, protocols i eines.
- Seguiment incidències del servei
- Seguiment de la coordinació a nivell intern i de zona

5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
2. Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament dels serveis, tal com s'estableix al present Plec.
3. L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà de presentar al Registre del CEB dins el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
4. Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
5. Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'empresa o entitat adjudicatària i els serveis de l'Àrea d'Acció Educativa del CEB.
6. Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament dels serveis.
7. Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del servei, tal com estableix la clàusula 4 d'aquest plec.
8. Consultar el CEB en rebre demandes per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució relacionades amb el servei.



9. Facilitar els indicadors i l'avaluació d'atenció i de funcionament del servei, tal com s'estipula a la clàusula 5 del present plec.

6 SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

La informació relativa als expedients personals del servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre són propietat del CEB.

L'adjudicatari complementarà la documentació de registre de tota l'activitat del servei, a diferents nivells. Aquesta documentació restarà annexada a l'expedient de cada usuari/a del servei.

Aquest registre servirà per elaborar els informes anuals. Tanmateix l'entitat adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació cada vegada que ho sol·liciti el CEB.

7 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El/la contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment d'aquest contracte d'acord amb les instruccions dictades pel CEB, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

El/la contractista resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el/la contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractista té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del CEB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació del CEB, el contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractista del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.



El/la contractista manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per el qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les mesures de

seguretat implantades pel contractista i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

El/la contractista queda obligat a realitzar un document de seguretat en els termes que estableix el Reial Decret 1720/2007 incorporant-hi les mesures de seguretat implantades.

En tot cas, el/la contractista haurà de posar en coneixement del CEB, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

El CEB podrà designar en qualsevol moment durant la vigència del contracte a personal intern o extern per a verificar que el/la contractista té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte, el/la contractista haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebí indicacions en sentit contrari del CEB.

Una vegada executat el contracte, el/la contractista haurà de retornar al CEB, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al CEB es durà a terme en el format i els suports utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge i gestió i que han de ser els que el CEB li indiqui.

En el cas que el contractista hagi de conservar necessàriament part de les dades en tant que es pugui derivar responsabilitats amb el CEB, haurà de bloquejar degudament les dades conservades per impedir-ne l'accés i el tractament.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establir-te, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions del CEB, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El CEB repercutirà en el/la contractista els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal



realitzat pel contractista. En tot cas, el contractista s'obliga a mantenir indemne el CEB de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

8 IMATGE I COMUNICACIÓ

S'han de tenir en compte els següents criteris:

- Quan així s'acordi des de Gabinet de Gerència del CEB, el servei atindrà les demandes dels mitjans de comunicació.
- Sempre que una sol·licitud de mitjans es rebi directament al servei, aquesta s'adreçarà al Gabinet de Gerència del CEB i es posarà en coneixement de la persona tècnica responsable de l'Àrea d'Acció Educativa del CEB .
- Els continguts de les presentacions a professionals, a mitjans de comunicació o en qualsevol altre espai (congressos, conferències, etc.) sempre seran consensuats i de conformitat amb la persona referent de CEB.
- En qualsevol presentació ja sigui adreçada al públic en general, a professionals i a serveis, s'utilitzarà sempre la imatge corporativa que indiqui la persona tècnica de referència del CEB .

9 VIGOR I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El present concurs estarà en vigor durant 2 anys i amb una pròrroga d'un any, si es considera.

Es preveu una possibilitat de modificació de modificació a l'alça o a la baixa d'un 20%.

Barcelona, a 4 de Juliol de 2017

Pere Masó Anglada
Director de l'Àrea de Servei d'Educació
i Territori

José Antonio Martín Soler
Director Àrea Acció Educativa